

Mátrix Suli Általános Iskola

6000 Kecskemét, László Károly u. 16.
1192 Budapest, Kós Károly tér 4.
2040 Budaörs, Komáromi utca 16.

OM azonosító: 200545

MUNKATERV

a 2022/2023-as

TANÉVRE



Mátrix Suli

A tanév mottója

„A fantázia fontosabb a tudásnál, mert a tudásnak korlátai vannak”

/Albert Einstein

Összeállította:

Sipos Etelka igazgató

Elfogadta a nevelőtestület a 2022. augusztus 23-i értekezletén.

Véleményezte az iskolai szülői munkaközösség

Véleményezte az iskolai diákönkormányzat

TARTALOMJEGYZÉK

A munkaterv tartalmi felépítése

1. Bevezető
2. Munkatervet szabályozó törvények, rendeletek és intézményi szabályozók
3. Általános helyzetelemzés
 - 3.1. Tárgyi feltételek
 - 3.2. Személyi feltételek
 - 3.3. Létszámadatok
 - 3.4. Intézményi folyamatok
 - 3.5. Szakmai munkaközösségek tervei
 - 3.6. Intézményi esélyegyenlőségi terv
 - 3.7. Kiemeltfigyelmet igénylőtanulókkal való foglalkozás
 - 3.8. Pályaválasztással kapcsolatos tevékenység tervezése
4. A tanév helyi rendje
 - 4.1. A tanév, szorgalmi idő
 - 4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok
 - 4.3. Nemzeti ünnepeink, emléknapok, iskolai ünnepeink
 - 4.4. Iskolai ünnepek, megemlékezések, emléknapok
 - 4.5. Községi ünnepek, programok
 - 4.6. Egyéb emléknapok
5. Mérési terv
 - 5.1. Országos mérés
 - 5.2. Diagnosztikus mérések
 - 5.3. NETFIT
 - 5.4. Helyi mérések
6. Középfokú beiskolázás rendje
7. Nevelőtestületi értekezletek
8. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal
 - 8.1. A kapcsolattartás módjai
 - 8.2. Szülői értekezletek
9. A tanév kiemelt céljai és feladatai

- 9.1. Célok
- 9.2. Feladatok
- 9.3. Szakmai törvényességi ellenőrzés
- 9.4. Feladatok rendezvényeink tükrében
10. Gyermekvédelem
11. Eseménynaptár (melléklet)
12. Munkaközösségek munkatervei (melléklet)
13. Iskolai oktató-nevelő munka
14. Iskola kapcsolatai
15. Záradék

Bevezetés

Kedves Kollégáim!

Úgy vélem, ennek a tanévnek is lesznek jelentős kihívásai, sőt mi több gyökeres változásai. Ezekre készülnünk és számítanunk kell.

A vírushelyzet után a gazdasági válság nehézségei árnyékolhatják be a gondtalan tanév megszervezését. Az összetartás és a gondos tervezés átsegíthet a legnehezebb helyzeteken is.

Munkatervet szabályozó rendeletek és intézményi szabályozók

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (ÚJ!)
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- Az Új NAT 1. és 5. évfolyam
- Kerettanterv általános iskolák 2.-4. osztálya számára
- Kerettanterv általános iskolák 6.-8. osztálya számára
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Frissült!)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (Frissült)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

2.2. A működés szinterei:

- Szakmai munkaközösségek /alsós és felsős/
- Diákönkormányzat
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

3.1 Tárgyi feltételeink alakulása

- A nyári szünetben megtörtént a tisztasági festés az épületekben.
- Teljesítésre került a nyári irodaszer beszerzés, így jó feltételekkel kezdhetjük a tanévet

3.2 Személyi feltételeink alakulása

Személyi feltételeink tovább javultak, ami garanciát jelent új pedagógiai programunk és helyi tantervünk megvalósítására.

Az előző tanévben jelentős lépéseket tettünk az újonnan érkező kollégák gyors beilleszkedésének elősegítésére. Bízom benne, hogy új kollégáink hamar beilleszkednek, felveszik a munkatempót, azonosulnak hagyományainkkal és hozzájárulnak iskolánk hírnevének öregbítéséhez. Új osztálytanítói és osztályfőnöki megbízásokra is sor került.

A 2022/2023-as tanévben *szakos ellátottságunk* 97%-os, az intézményben hiányszak a technika.

- **Vezetők:**

Intézményvezető	Sipos Etelka
Intézményvezető-helyettes:	Sávai-Viola Erika

- **A munkaközösségek vezetői:**

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Szakmai munkaközösség Budapest	<i>Mitruczky Szandra</i>
Szakmai munkaközösség Budaörs	<i>Sulák Tünde</i>

A diákönkormányzat vezetése:

Intézményvezető által választott intézményben tanító pedagógus.

Szülői Közösség elnöke:

o *Miczinkó Katalin*

Pályaválasztásért felelős tanár:

o *mindenkori 8. osztályos osztályfőnök*

Tankönyvfelelős:

o *Vér Soma*

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök
1.a	Bolf Ágnes
1.b	Beck Laura
1.c	Antal Zsuzsa
2.a	Bolf Ágnes
2.b	Sulák Tünde
2.c	Antal Zsuzsa
3.a	Mitruczky Szandra
3.b	Harthné Kiss Valéria
3.c	Lázár Dóra
4.a	Mitruczky Szandra
4.b	Palásti Adrienn
5.a	Székely Éva
5.b	Zsemlye Viktória
6.a	Mezei Mónika
6.b	Szikszay Mária
7.a	Zolcsák Éva
7.b	Baranyai Dóra
8.a	Gondy.S. Hajnalka

1.1.3. Feladatok a személyi feltételek területén

1. **Feladat megnevezése:** Alap dokumentumok módosítása, 2022-2023-es tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: intézményvezető

Határidő: augusztus 30.

2. **Feladat megnevezése:** Aktuális változások elkészítése az alkalmazottak személyi anyagában

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

3. **Feladat megnevezése:** Állománytábla – havi jelentés elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: Tanévkezdés és folyamatosan a tanévben.

4. **Feladat megnevezése:** Minősítési tervbe bekerült kollégák ügyintézése (felülrögzítés, követés, minősítési eljárások, vizsga koordinálása) **Felelős:** intézményvezető-helyettes

Határidő: Folyamatosan a tanévben.

Továbbképzések: Erasmus+ nyertes projekt keretében megvalósítandó továbbképzések

Külsős segítőink: Az iskolavédőnői feladatok ellátását védőnők végzik.

Az iskola orvosi feladatokat iskola orvosok végzik.

3.4 Intézményi folyamatok

A korábbi évekhez hasonlóan nyáron sem állt meg az élet. Nagyon jó visszhangja volt az iskolai „Napközis Erzsébet tábornak. Köszönet illeti minden kollégánkat, akik vállalták ezt az óriási felelősséggel járó munkát.

Volt a tanulói mozgás a nyáron több be- és kiiratkozás történt.

A jelenlegi **létszámunk 100 fő**. Az átlagos osztály létszámunk: 12 fő.

3.5 Szakmai munkaközösségek tervei

A munkaközösségi alakuló értekezleteken a munkaközösségek vezetői számba vették az előző tanév tapasztalait és a tanév végén megfogalmazott célokat. Ezek összegzéseként ebben a tanévben kiemelt figyelmet kell fordítanunk:

- Iskolai jó hírnevünk megőrzésére
- Tehetséggondozó tevékenységünkre
- Az alsó tagozatból a felső tagozatba történő átmenet nehézségeinek és buktatóinak csökkentésére
- Iskolánk „kinyitására” – magas színvonalú pedagógiai munkánk megmutatására
- A szülőkkel történő kapcsolattartás minőségének javítására
- A leendő első osztályosok beiskolázására és az arra való felkészülésre
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatokra és folyamatokra
- Az iskolai hiányzások növekvő tendenciájának megállítására
- A közösségfejlesztés kiemelt célként történő kezelésére
- A nevelőtestület egységének és pedagógiai-szakmai felkészültségének erősítésére

Terembeosztás:

Kecskemét, László Károly u. 16. – C osztályok
Budapest, Kós Károly tér 4. – A osztályok
Budaörs, Komáromi u 16. – B osztályok

1.2.2. Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

- Fenntartó
- Intézményi pályázatok: Erasmus+

A tanév helyi rendje

4.1 Szorgalmi idő:

(2022. augusztus 22. Tantestületi alakuló értekezlet

2022. augusztus 31 . Tantestületi munkatervet elfogadó értekezlet)

**Nevelő testületi munkaértekezlet: minden hónap első hétfője
14.órákor**

2022.szeptember 1. Tanévnyitó ünnepély és első tanítási nap

2023.június 15 kedd. Utolsó tanítási nap

2023. június 11. Ballagás

2023. június 18. Tanévzáró ünnepély

2023. június 21. Tantestületizáró értekezlet

Az első félév 2022. szeptember 1. - 2023. január 20.

Félévi értesítők kiadásának határideje: 2023. január 27.

Második félév: 2023.január 23. - június 15.

Tanítási napok száma: 183 nap

4.2 Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok:

Tanítási szünetek a szorgalmi időben:

Őszi szünet: 2020. október 23-2020 november 1

Téli szünet: 2020. december 19. – 2021. január 3.

Tavaszi szünet: 2021. április 1 - 2021.április 6

Tanítás nélküli munkanapok (6 nap)

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

1			
.	nap	2022. Október 15.	nevelőtestületi értekezlet
2			
.	nap	2022. november	Pályorientációs nap
3			
.	nap	2022. november 28.	Pályázatok értékelése, további feladatok
4			
.	nap	2023. Január 09.	Nevelési értekezlet
5			
.	nap	2023. Április 05.	Családi nap
6			
.	nap	2023. május 30. (DÖK)	„Mátrix nap”

4.3 Nemzeti ünnepek, emléknapok:

Október 6 kedd : Aradi vértanúk emléknapja, nemzeti gyásznap

Október 23. (október 21 péntek.1956-os forradalom – Nemzeti ünnep,

évforduló Február 25. : A kommunizmus áldozatainak emléknapja

Március 15 (március 14. kedd : 1848-49-es forradalom és szabadságharc - Nemzeti Ünnep

Április 16. : Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja

Június 04. : Nemzeti Emlékezet Napja

4.4 Iskolai ünnepek, emléknapok:

Tanévnyitó ünnepség (2022. szeptember 1. (9.00))

Aradi vértanúk emléklapja október 6. (9.00)

1956-os forradalom iskolai megemlékezés október 21. (9.00)

Karácsony 2022. 12.20.

Tanköteles tanulók beiratkozása: 2023. április 20-21

Költészet napja – április 11.

Természet napja május 22.

Nemzeti Emlékezet Napja iskolai ünnepség június 4.

Ballagás június 11. péntek (16.30)

Tanévzáró ünnepség június 16. (9.00)

Vizsgák rendje (EMMI r.7§)

Magántanulók osztályozóvizsgálója: évente.

javító vizsga: 2023. augusztus 28

5.1 Országos kompetenciamérések

Szövegértés és matematikai eszköztudás:

A 2022/2023. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a negyedik, ötödik, hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A mérések időpontja: előzetes tájékoztatás alapján

A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával.

A korábbi tanévekben megszervezett országos alapkészség, képesség mérésekről a közzétett tanulói és intézményi adatok alapján elemezni kell az intézmény pedagógiai munkáját, különös tekintettel az azonos iskolatípusok országos átlagadataival való összehasonlításra, az iskola családi háttérindexéhez mért iskolai pedagógiai teljesítményekre, az iskola pedagógiai fejlesztő munkájának hatására, és a mérési eredmények időbeni változásaira. Ennek keretében azonosítani szükséges az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben kell meghatározni az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket.

Az elemzést is tartalmazó intézményi intézkedési tervet az igazgatónak 2018. június 10-éig kell elkészítenie, majd a nevelőtestület véleményének figyelembevételével 2018. június 30-ig kell véglegesítenie és megküldenie a fenntartójának. A fenntartó rendszeresen ellenőrzi az intézményi intézkedési tervben foglaltak teljesítését.

5.2 A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot a felső tagozatos tanulók körében 2023. január 9. és 2023. május 12. között kell megszervezni. A mérés eredményeit 2023. június 15-ig kell feltölteni a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

A tavalyi méréseredmények elemzése és értékelése a testnevelő idei feladata, amelyek alapján erre a tanévre vonatkozó célokat is ki kell tűzni. A nevelőtestületnek is meg kell ismernie a mérési eredményeket a szeptemberi nevelőtestületi értekezleten, melynek bemutatására a testnevelőt kérem föl.

Az úszás oktatás a tanév folyamán kétszeri intervallumban , ősszel és tavasszal megoldott, a helyi uszodákkal közösen megszervezve.

5.3 Diagnosztikus mérés

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében 2022. december 15-ig kell felmérni azon első évfolyamos tanulóink körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Középfokú beiskolázás rendje

A középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők jól kiépült rendszerét működtetjük – fölhasználva a 20/2012. évi EMMI rendeletet a köznevelési intézmények működéséről és névhasználatáról, valamint az adott tanév rendjéről szóló rendeletet. A szülők több alkalommal kapnak részletes tájékoztatást:

- 7. osztály végén szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az általános feladatokról, valamint az előző felvételi eljárások országos és helyi eredményéről
- 8. osztály elején az első szülői értekezleten a pályaválasztási felelős tájékoztatja a szülőket a fontos határidőkről és beiskolázási feladatokról

(Idén: 2022.november16. szerda 18.00)

- A pályaválasztással kapcsolatos feladatokat a végzős osztályok osztályfőnöke koordinálja.
. Éves beiskolázás eredményeit összegző szülői értekezlet 7. osztályosok szüleinek. 2023.

június 4 (péntek). 16.00 A középfokú beiskolázással kapcsolatos fontos dátumokat, határidőket iskolai eseménynaptárunk tartalmazza.

Nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezleteinket a szorgalmi időben továbbra is minden hónapban 11-16.00 tartjuk. Ettől eltérő időpontban a tanév eleji alakuló, a tanév eleji nyitóértekezletet, a tanévzáró értekezletet és az osztályozó értekezleteket tartjuk. Értekezletet kooperatív céllal havonta tervezünk. Rendkívüli esetben más időpontban is összehívható értekezlet.

Augusztus: 22 Alakuló értekezlet, Munkavédelmi oktatás és vizsga

Szeptember 23: őszi programjaink előkészítése, Munkaterv elfogadása

Október 15. Az eddig eltelt idő értékelése. Felkészülés a tanév további kihívásaira.

November 28: Pályaválasztási kirándulás, pályaválasztási tájékoztató, DIFER mérés értékelése,

December 21: Készülés a téli ünnepkörre „Jógyakorlatok”

Január: Januári-februári programjaink szervezésével kapcsolatos megbeszélés.

Február: Félévi értekezlet

Március: Tehetséggondozás – tanulmányi versenyek

Április: Tavaszi ünnepkör

Május: Pedagógiai szakmai ellenőrzések és pedagógus minősítések tapasztalatai

Június: Osztályozó értekezlet .Tanévzáró értekezlet . Ballagás

Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

8.1 A kapcsolattartás módjai

Kapcsolattartásunkat iskolai dokumentumaink részletesen szabályozzák. Ezeken túl, iskolai rendezvényeinken szeretettel látjuk a szülőket. Erre több alkalom kínálkozik ebben a tanévünkben is. Célunk, hogy ismét egyre több rendezvényünket látogassák a szülők. A iskolai programokon továbbra is segítők a szülők, segítségükre most is számítunk. Kapcsolattartásunk hivatalos formái a fogadó órák és a szülői értekezletek. Hagyományosan évi 3 alkalommal tartunk minden osztályban szülői értekezletet.

A kapcsolattartás hivatalos fóruma a Szülői Munkaközösség .

Az iskolai SZMK elnöke: .Miczinkó Katalin

A Diákönkormányzat évi egy tanítási nap programjával rendelkezik, valamint véleményezési jog illeti meg az őket érintő kérdésekben. A Diákönkormányzattal a kapcsolattartást a DÖK éves munkaterve szabályozza, valamint a DÖKpatronáló tanár koordinálja. VenteÉ egy alkalommal rendezhet iskolai szintűzenés-táncos klubdélutánt.

8.2 Szülői értekezletek

A szülői értekezletek kezdő időpontja egységesen 16.30 óra.

Szeptember: Első szülői értekezletek

Első pályaválasztási szülői értekezlet- november

Pályaválasztási tanácsadás- december

Január: Félévi szülői értekezletek (2023. február 9-12.)

Február: Leendő első osztályos bemutatkozó szülői értekezlet (2023. március 7.)

Május: Anyák napi szülői értekezletek (2023. április 30.) Leendő elsősök szülői értekezlete (2023. május 31.)

Június: Pályaválasztási értékelő szülői értekezlet (2023. június .7)

A tanév fő célkitűzései és feladatai

10.1 Célkitűzések

1. Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése
2. Tanulóink együttműködésének, emberi és társas kapcsolatainak további fejlesztése
3. Az iskolai késések, felszerelés hiányok és hiányzások csökkentése
4. A kompetenciafejlesztés hatékonyabbá tétele
5. Pedagógusaink nevelési-oktatási módszertani kultúrájának a fejlesztése
6. Minél több kolléga munkájának segítése szaktanácsadói támogatással
7. A kommunikációs képességek és kifejezőkészség fejlesztése
8. A felelősségvállalás fejlesztése (saját viselkedésért, fejlődésért, munkáért)
9. Egészséges és környezettudatos életmód iránti igény fejlesztése, az iskola környezetében végzett közösségi tevékenységre való készség fejlesztése
10. A szülőkkel történő kapcsolattartás módjainak és minőségének javítása
11. Iskolánk eredményességének, elismertségének növelése
12. A fenntartói és az iskolai alapdokumentumok célkitűzéseiből adódó éves feladatok megvalósítása, ezen belül a 2022/2023. tanév értékeléséből adódó feladatok megvalósítása, és a 2023/2024. tanév fő feladatainak megvalósítása
13. Iskola előkészítő foglalkozások folyamatos indítása

10.2 Feladatok

Feladataink részletes lebontását a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák. Az iskolai szintű feladatok felsorolása:

- Az új helyi tantervünk felmenő rendszerű bevezetése
- A pedagógusminősítő rendszerrel kapcsolatos feladataink
- Az intézményi szakmai ellenőrzéssel kapcsolatos feladataink
- Az országos mérések eredményeinek elemzése, intézkedési tervek kidolgozása az eredményes részvétel érdekében
- Honlap rendszeres aktualizálása

- Tehetséggondozás
- A tanulók alapkészségeinek és a kulcskompetenciáknak a feltérképezése az iskolakezdetkor (DIFER)
- Az iskolai tánc oktatás további erősítése
- Hagyományaink megőrzése, ápolása
- Középfokú beiskolázási rendszerünk magas színvonalú működtetése
- Eredményes pályázati tevékenységünk folytatása,
- Tanulóink bevonása többféle segítő programba
- Sporteredmények elismerési rendszerének működtetése
- IKT tananyagok kidolgozása
- Tanulmányi kirándulások tematikus rendszerének működtetése
- Az új kerettantervek bevezetéséből adódó feladatok
- Országos mérésekkel kapcsolatos felkészülési feladatok
- Iskola előkészítő foglalkozások programjának a kidolgozása
- Hangos olvasás és számolási rutin felmérése alsó tagozaton

7. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Feladat	Időpont	Felelős
Látogatás az óvodában	2022. október	Intézményvezető, leendő elsős osztályfőnök
Az iskola bemutatása a szülőknek.	2022. októbertől	Leendő elsős osztályfőnök, igazgató
Iskolahívogató programsorozat elsősöknek	2022. októbertől havi alkalom	alsós osztályfőnökök
Beiratkozások	2023. április 20-21.	Intézményvezető és helyettes
Beiratkozások lezárása	2023. május	Intézményvezető és helyettes

8. A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának tervezése, beiskolázási program

	Határidők	Feladatok	Felelős
1.	2022.10.20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	Nyolcadikos osztályfőnök
2.	2022.10.20.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	Nyolcadikos osztályfőnök
3.	2022.12.04.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.	Szülőkkel egyeztetve osztályfőnök
4.	2022.12.11.	Az Arany János Tehetséggondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.	Nyolcadikos osztályfőnök
5.	2023.01.23.	Általános felvételi eljárás kezdete	
6.	2023.01.23., 10.00.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	
7.	2023.01.28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt	

8.	2023.02.08	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	
9.	2023.02.19	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)	Nyolcadikos osztályfőnök
10.	2023.02.23. – 03.12.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.	
11.	2023.03.16.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	
12.	2023.03. 22–23.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	Nyolcadikos osztályfőnök
13.	2023.04.30.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
14.	2023. 06. 22–24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba és	szülők

1. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése

Oktató – nevelő munkánk célja az ismeretek magas szintű átadása mellett tanulóink személyiségének harmonikus fejlesztése, az elfogadott társadalmi és erkölcsi értékek elmélyítése. (A kulturált viselkedés és beszéd is hangsúlyos szerepet kap.)

Iskolánkban az alsós és a felsős munkaközösség az alábbi célkitűzések, feladatok mentén végighaladva készítette el éves munkatervét:

- Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink értékrendjében prioritást élvezzenek a családdal, a hazával, ill. a kötelességtudattal, az elvégzett munkával és a tudás megbecsülésével kapcsolatos fogalmak.
- Feladatunknak tekintjük a tehetséggondozás hatékony végrehajtását, a versenyztetést, a versenyekre való felkészítést, házi versenyek rendezését.
- Fontos feladatunk a tanulók eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása.
- Oktatómunkánk célja, hogy a gyerekek biztos alapokat szerezzenek az egész életen át tartó tanuláshoz: megtanuljanak rendszeresen írni, olvasni, számolni
- Törekszünk az egészséges életvitel igényének kialakítására, hogy testileg és szellemileg egyaránt kiegyensúlyozottá neveljük a gyermekeket. (Mindennapos testnevelés.)

- Feladatunk a folyamatos kapcsolattartás a diákönkormányzattal, lehetőség szerint bekapcsolódás a tevékenységükbe.
- Igyekszünk jó iskolai légkört kialakítani.
- Igyekszünk élni az egész iskola előtti (pl. iskolagyűlés) értékeléssel, legyen a jó példa ösztönző hatású.
- Iskolahívogató programsorozat kibővítése, lebonyolítása
- Olvasóvá nevelés
- Közös szabadidős tevékenységek szervezése.
- Hagyományörzés, hagyományteremtés.
- Nyitás a digitális világ felé / Innovatív iskola

9. Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek tervezése

Pályaválasztási felelős: Gondy-S. Hajnalka a 8. osztály osztályfőnöke

A pályaválasztás előtt álló nyolcadik osztályos tanulóinkkal tovább folytatjuk az előző tanévben megkezdett pályaválasztási tanácsadási folyamatot, amelyet egyéni tanácsadással zárunk, melynek során minden gyermeknek egyénileg tudnak segíteni az őt érintő legfontosabb problémákban – amennyiben a szülő ezt kéri.

Ezt a segítséget két formában tudja nyújtani a szakszolgálat:

Rövid (kb. fél órás) beszélgetés az iskolában a gyermekkel.

Hosszabb (1-szer 1,5 óra) beszélgetés a Pályaválasztási Intézetben a szülővel együtt. Ebben a tanévben a hatodik tanítás nélküli munkanapot, mely kizárólag pályaorientációs célra használhatunk fel, évfolyamonként más-más tartalommal töltünk meg. Ennek célja: a tanulóink számára elérhető közelségbe hozni az egyes szakmákat (különös tekintettel a szakmunkákra), bemutatni nekik sikeres vállalkozásokat, cégeket.

Tanulmányi versenyek tervezése

Versenyegek alsó tagozaton:

A területi/ **kistérségi és megyei versenyek** közül már állandó programok:

- Kaán Károly Természetismereti verseny kerülhet megrendezésre

Országos tanulmányi versenyek:

A versenykiírást a kollégák megkapták, azokat a gyerekekkel, szülőikkel egyaránt ismertetik, felkínálják a választás lehetőségét. Mindannyian figyelünk a gyerekek egyéni képességeire, érdeklődésére, terhelhetőségére.

Versenyegek felső tagozaton:

Sajnos nem tudjuk ennyire a tanév elején, hogy a szorgalmi időszak során mely versenyeket fogják kiírni és melyeket nem. Ezt a járványügyi helyzet csak fokozza! Ezért a versenyeket csak tervezni tudjuk anélkül, hogy biztosak lennénk annak lebonyolításában.

Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

Statisztikai adatokkal igazolható, hogy nagyon sok általános iskolás gyermeknél diagnosztizálható valamilyen tartási rendellenesség, gerincferdülés, statikai lábbetegség, magas vérnyomás, csontritkulás. Ezek az általános iskolában kezdődő és a középiskolában fokozódó elváltozások rendszeres testmozgással, célirányos gimnasztikával megelőzhetőek lennének. Ezt felismerve, a Nemzeti Köznevelési Törvény előírja a mindennapos testnevelési óra beépítését.

Az 1.,2.,3.,4. és 5.,6.,7.,8. évfolyamokon a Nemzeti Köznevelési Törvény 27. § (11) bekezdés előírása alapján a gyerekek órarendjébe építettük a mindennapi testnevelés órát.

Ha az a célunk, hogy a gyerekek életelemévé váljon a mozgás, mert ez egészséges fejlődésük elengedhetetlen feltétele, e téren a belátás és a szándék kevés, ennek feltételeit meg kell teremteni.

Iskolánkban megszervezzük a mindennapos testnevelést heti 5 testnevelés óra keretében, melyből legfeljebb heti 2 óra kiváltható az alábbiakkal:

- versenyszerű sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján, sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

Az iskola tanulói számára a mindennapi testedzést az alábbi foglalkozások biztosítják:

A testnevelés foglalkozások (órák, iskolai sportköri foglalkozások) során különös gondot fordítunk annak (a testedzés mellett) másodlagos hasznára, örömforrást biztosító jellegére. A testnevelők igyekeznek olyan légkört teremteni az órákon, amely alkalmas a napi szellemi feszültség oldására és sikerélmény szerzésére. Ezt a célt szolgálja alternatív mozgásformák megismertetése. Ezt a célt szolgálja továbbá a tanulók saját fejlődésük szerinti osztályozása.

Az elmúlt a tanévtől kezdve az iskola-szülő-diák együttműködésének megalapozása érdekében évente két spotnapot szervezünk. Szeretnénk új partnereket is bevonni, akik nyitottak és érdeklődőek iskolánk iránt, szívesen kapcsolódnának be intézményünk sport életébe. Esetleg olyan sportág bemutatását kezdeményezik, amelyek eddig ismeretlenek voltak diákjaink körében.

Sportnap időpontjai:

2023. május 28. – Családi nap – sportnap

3.4. Beiskolázás

A 2022/2023-as tanévre megtartott beíratás folyamán **23 tanuló** iratkozott

be iskolánkba, iskolalátogatási bizonyítványt kapott két tanuló.

3.4.2. Feladatok a nevelő-oktató munka területén

1. **Feladat megnevezése:** Az életpályamodell folyamatos alkalmazása

Felelős: intézményvezető

Határidő: folyamatos

2. **Feladat megnevezése:** Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2022. szeptember 15.

3. **Feladat megnevezése:** Órarendek elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes **Határidő:** 2022. augusztus 31.
4. **Feladat megnevezése:** Teremrendek elkészítése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: 2022. augusztus 31.
5. **Feladat megnevezése:** Intézményi munkaterv elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2022. szeptember 07.
6. **Feladat megnevezése:** Szakmai munkaközösségi munkaterv elkészítése
Felelős: munkaközösség-vezetők
Határidő: 2022. szeptember 23.
7. **Feladat megnevezése:** Egyéb foglalkozások igénybevételének felmérése
8. **Felelős:** intézményvezető-helyettes **Határidő:** 2022. szeptember 8.
9. **Feladat megnevezése:** Tanmenetek elkészítése, leadása, jóváhagyása
Felelős: pedagógusok
Határidő: 2022. szeptember 15.
10. **Feladat megnevezése:** Intézményi beszámolók elkészítése
Felelős: intézményvezető
Határidő: 2023. február 2., 2023. június 23.
11. **Feladat megnevezése:** Országos és intézményi mérések előkészítése, elvégzése és értékelése
Felelős: intézményvezető-helyettes
Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint
12. **Feladat megnevezése:** Iskolai tanulmányi kirándulások szervezése
Felelős: intézményvezető, érintett pedagógusok
Határidő: 2023. március

12. **Feladat megnevezése:** Intézményi és intézményen kívüli versenyek szervezése

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

13. **Feladat megnevezése:** Intézményi pályázattal kapcsolatos feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: folyamatos

14. **Feladat megnevezése:** Az intézményi eseménynaptárban szereplő rendezvények előkészítése és lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

15. **Feladat megnevezése:** Beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése (8. évfolyam, leendő 1. évfolyam)

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, osztályfőnökök, iskolatitkár

Határidő: rendeletben és intézményi eljárásrendben meghatározottak szerint

17. ZÁRADÉK

A Mátrix Suli Általános Iskola tantestülete, Szülői szervezete, Diákönkormányzata
a 2022/2023-es tanév munkatervét 100%-os szavazati aránnyal elfogadta.

Kelt.: Kecskemét, 2022.08.31

Hitelesítők:

Sipos Etelka
Intézményvezető

Dremákné Nagy Márta
Kuratóriumi elnök
Kreatív Tanulási Alapítvány

SZMK vezető

Jegyzőkönyv hitelesítő